



# Sistema de Información de Gestión laboral (SIGLA)

Guía de Usuario

## Menú tabla de contenido

# Tabla de Contenido

<u>Portada</u> .....	1
<u>Tabla de Contenido</u> .....	2
<u>Objetivo de la Guía, Función del Sistema</u> .....	3
<u>Ingresar al Sistema</u> .....	6
<u>Inicio al Sistema</u> .....	7
<u>Olvido Contraseña</u> .....	8



## Menú tabla de contenido

# Objetivo de la Guía, Función del Sistema

**Objetivo de la Guía:** La guía de usuario, tiene como objetivo principal explicar el paso a paso como crear la contraseña para ingresar al Sistema de Información de Gestión Laboral (SIGLA), por primera vez.

**Función del Sistema:** Proporcionar a todos los trabajadores activos del MPPPST, lo concerniente en el área laboral, a través de un acceso donde podrá personalizar su clave y cambiarla las veces que considere necesaria.



## Menú tabla de contenido

# Ingresar al Sistema

1

Para Ingresar al Sistema por primera vez, usted deberá hacerlo desde su computador, iniciar el navegador **MOZILLA FIREFOX(OBLIGATORIO)**, escriba en la barra de direcciones la siguiente ruta:**http://10.46.1.45/minpptrassi/mod\_login/login.php**. O al portal Web:**http://www.mpppst.gob.ve/mpppstweb/index.php/serviciofuncionario**

Seleccione su Nacionalidad

Ingrese su número de Cédula de Identidad, que en este caso simulará ser su clave por primera vez.

Ingrese su número de Cédula de Identidad

Haga clic para ver la información ingresada

Ingrese el código de verificación

Esta opción permite el reseteo de la clave de acceso al sistema. Con sólo indicar su nacionalidad, ingresar su número de cédula de identidad, y señalar en el calendario su fecha de nacimiento, el sistema una vez validado la información automáticamente le reseteará la clave.

Haga clic

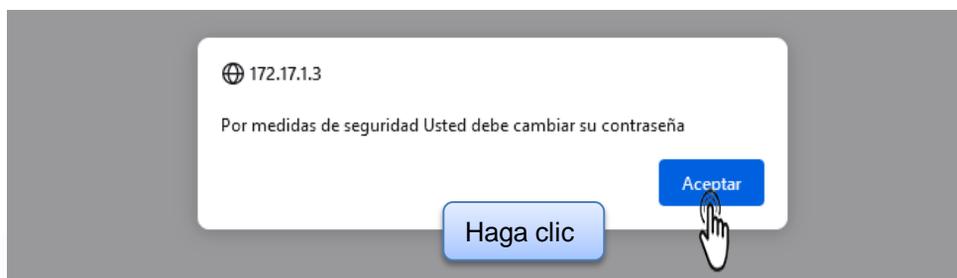
Sugerimos utilizar el navegador Mozilla Firefox

## Menú tabla de contenido

# Ingresar al Sistema

2

Una vez ingresado los datos correctamente al sistema SIGLA por primera vez, le mostrará el siguiente mensaje. Haga clic en el botón **Aceptar**.



3

Debe Establecer una Contraseña Nueva, cumpliendo con las características de seguridad requerida. Una vez ingresada la información, haga clic en el botón **Guardar**.

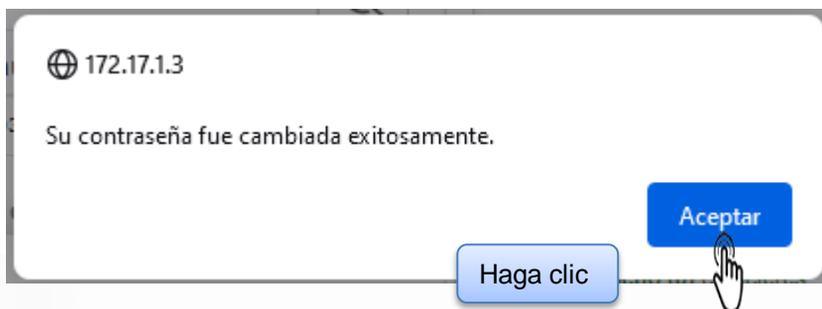
A screenshot of a web form titled "Establecer una Contraseña Nueva". The form has two input fields: "Nueva contraseña:" and "Confirmar nueva contraseña:". The "Nueva contraseña:" field contains a masked password "....." and has a visibility toggle icon. Below the fields are two buttons: "Guardar" and "Limpiar". A hand cursor icon is pointing at the "Guardar" button. To the right of the form is a security requirements section. It starts with the text "Defina una contraseña que cumpla las siguientes características:" and "Nivel de Seguridad: 100". Below this is a progress bar. A list of requirements follows: "Al Menos una Letra Minúscula", "Al Menos una Letra Mayúscula", "Al Menos un dígito", "Al Menos uno de estos caracteres especiales: @\* \_ .", and "Al Menos ocho (8) caracteres". The last requirement, "Debe coincidir con la confirmación", is marked with a red 'X' icon, indicating it is not yet met. A blue callout box with the text "Haga clic" and a hand cursor icon is positioned over the "Guardar" button.

## Menú tabla de contenido

# Ingresar al Sistema

# 4

Una vez creada la nueva contraseña personalizada, el sistema mostrará el siguiente mensaje. Haga clic en el botón Aceptar.



Una vez ingresado su información de manera correcta, el sistema le permitirá de una vez, el acceso con el perfil de usuario que tiene asignada.

## Menú tabla de contenido

# Inicio al Sistema

1

Una vez en el sistema SIGLA, haga clic en el icono del módulo que desea utilizar.



## Menú tabla de contenido

# Olvido Contraseña

## Olvido Contraseña

### ¿Olvidó Contraseña?

Cédula de Identidad:   \* Haga clic Ingrese su número de Cédula de Identidad

Fecha de Nacimiento:  \* Haga clic Escriba o seleccione del calendario su Fecha de Nacimiento

Haga clic

Una vez colocado los datos solicitados, el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

✓ Su contraseña se ha inicializado con su Número de Cédula de Identidad.  
La próxima vez que se conecte al Sistema de Información de Gestión Laboral (SIGLA), por medidas de seguridad usted debe cambiar su contraseña.

Haga clic en el botón **SALIR** para Iniciar sesión.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo

OLVIDO CONTRASEÑA

Haga clic

### ¿Olvidó Contraseña?

Cédula de Identidad:   \*

Fecha de Nacimiento:  \*

✓ Su contraseña se ha inicializado con su Número de Cédula de Identidad.  
La próxima vez que se conecte al Sistema de Información de Gestión Laboral (SIGLA), por medidas de seguridad usted debe cambiar su contraseña.